

Guía para solicitar cupo en una  
materia a través de Banner

Estudiantes

## Descripción del servicio

A través de este servicio, podrá solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre-requisitos existentes de esta.

La asignación del cupo está sujeta a la aprobación del(a) Director de Programa y del (a) Jefe del Departamento a la cual pertenece la materia solicitada.

## Consideraciones generales del servicio

- Estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en una materia, no es posible solicitar cupo en dicha materia. En este caso, deberá retirarla de su matrícula para poder habilitarla como opción dentro del servicio.
- Estará disponible desde la primera semana de matrícula hasta un día antes de finalizar la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- Solo podrá ser utilizado si ya ha realizado el proceso de matrícula (al menos el 30% de los créditos matriculados).
- El servicio no se desplegará cuando tenga la matrícula académica completa.

## Consideraciones generales del servicio

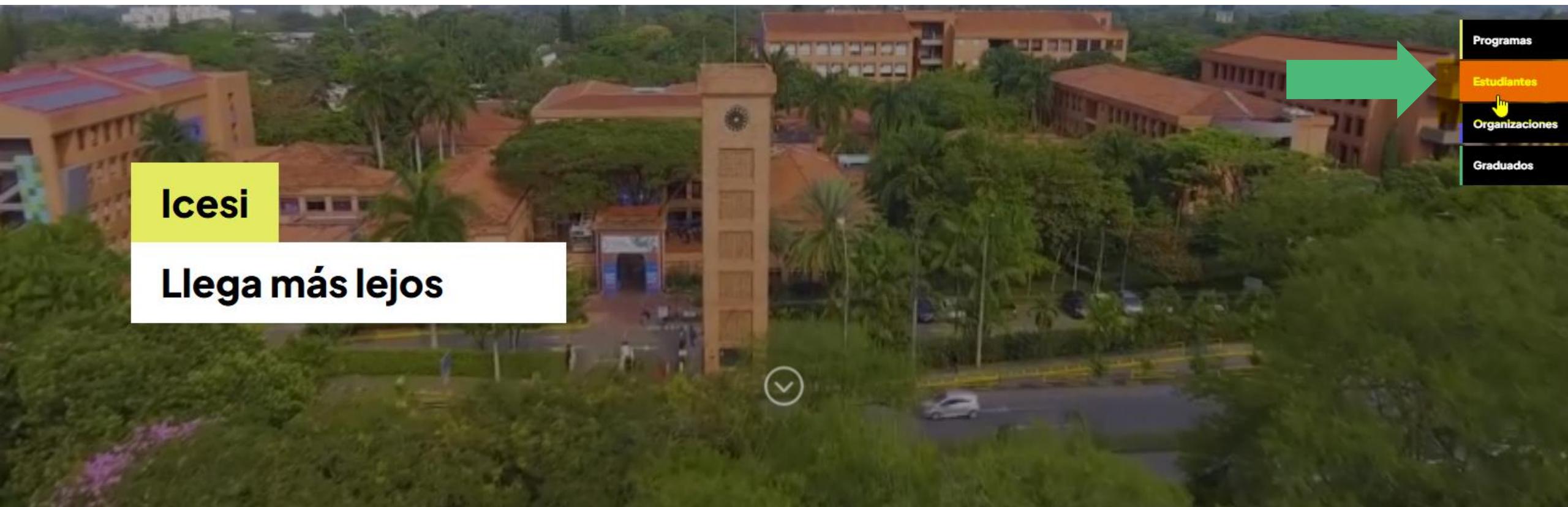
- Por cada cupo requerido en una materia, deberá hacer una solicitud individual en la cual podrá elegir hasta tres opciones de grupo diferente. Será potestad del(a) Jefe del Departamento asignar el cupo en una de las opciones presentadas.
- Podrá realizar hasta tres solicitudes de cupo al mismo tiempo, correspondientes a diferentes materias. El servicio le permitirá elegir, mediante una lista, las materias por aprobar que cumplan con los prerequisitos establecidos por esta.
- Si existe un cruce de materias o su matrícula excede los créditos permitidos, se le notificará por correo electrónico si le fue aprobado el cupo, y tendrá 48 horas para matricular la materia. Recuerde que deberá utilizar el planeador de Banner para realizar este proceso (ver instructivo de matrícula que se encuentra en el sitio de ayuda de Banner).
- Si usted no tiene cruce de materias en su horario o no ha excedido el número de créditos permitidos y se aprueba el cupo de la materia, el sistema realizará la matrícula de forma automática y se le notificará por correo electrónico.

## Consideraciones generales del servicio

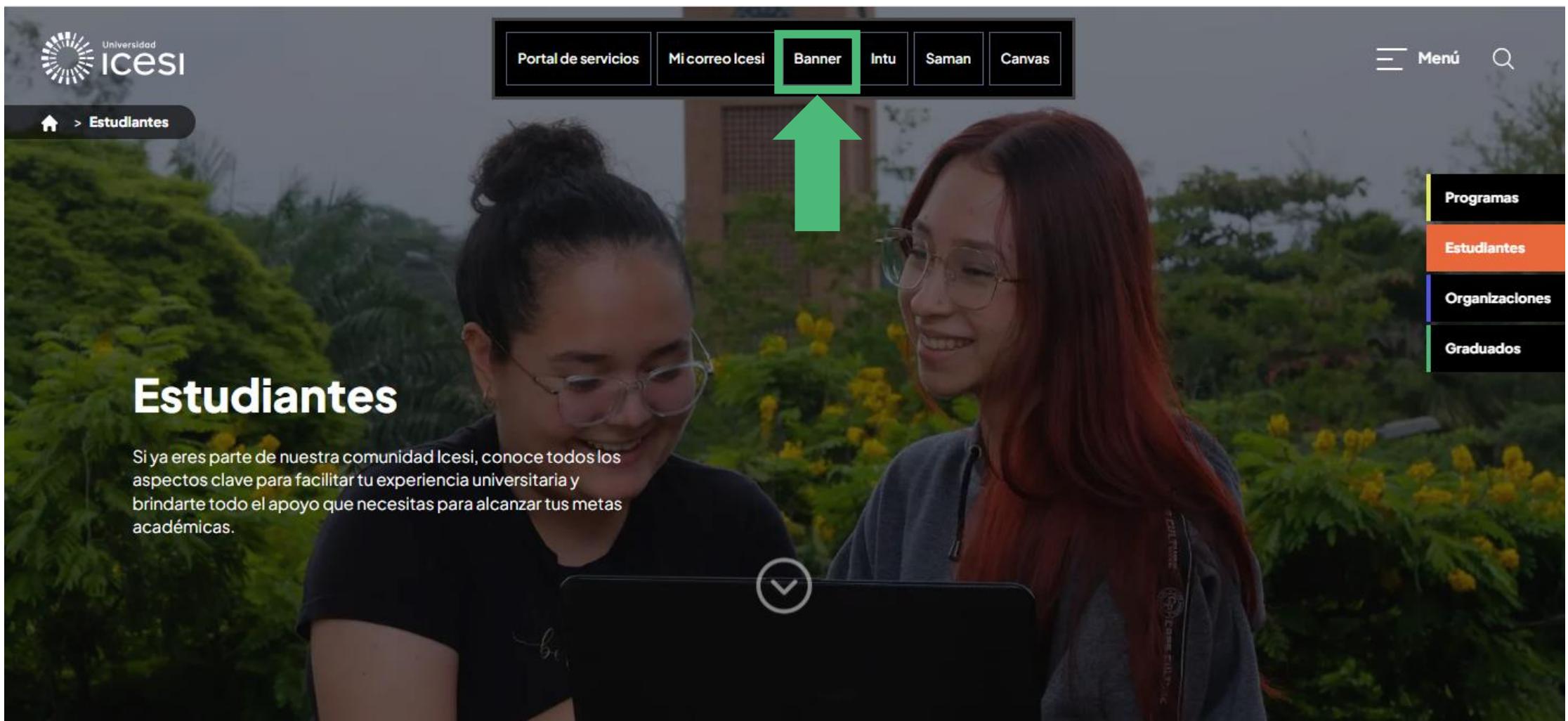
- El(la) Director(a) del Programa evaluará la solicitud de cupo a partir del día hábil siguiente a la finalización de la matrícula y tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para responderla.
- El(la) Jefe de Departamento tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para responder la solicitud, posterior a la revisión del cupo por parte del Director(a) del Programa.
- El(la) Jefe de Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta al servicio.

## Ingreso a Banner

Ingrese en [www.Icesi.edu.co](http://www.Icesi.edu.co) y seleccione “Estudiantes”

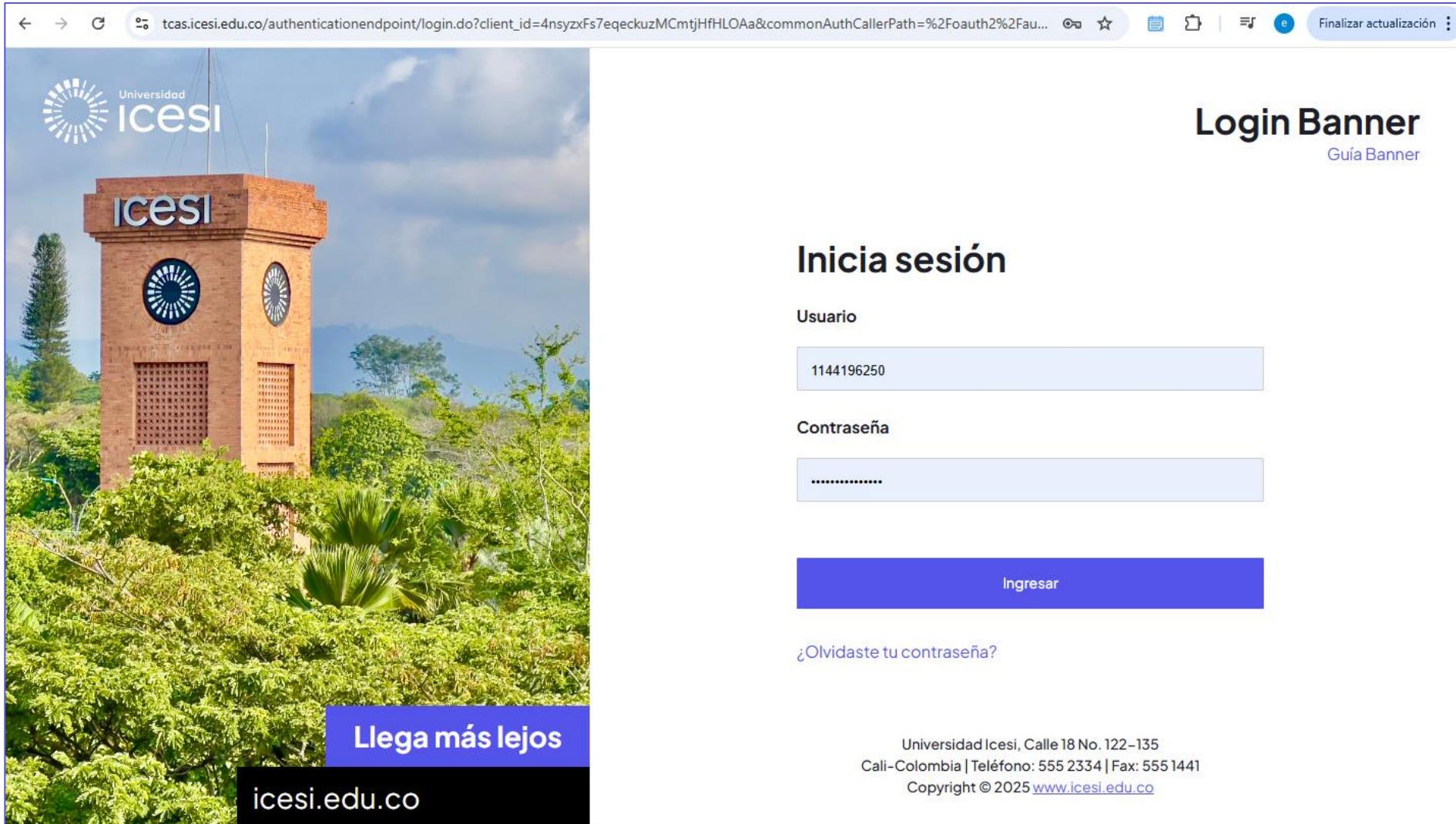


# Ingreso a Banner



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI website. At the top, there is a navigation bar with several links: "Portal de servicios", "Mi correo Icesi", "Banner" (which is highlighted with a green box and has a large green arrow pointing to it), "Intu", "Saman", and "Canvas". To the right of the navigation bar are icons for "Menú" and a search bar. On the left side of the page, there is a breadcrumb trail: a home icon followed by "> Estudiantes". The main content area features two young women smiling and looking at a laptop screen. The woman on the left is wearing glasses and a black t-shirt. The woman on the right is wearing glasses and a grey hoodie. Below them, the word "Estudiantes" is displayed in large white text. A text block below "Estudiantes" reads: "Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas." On the far right, there is a sidebar with four categories: "Programas" (in black), "Estudiantes" (in orange, indicating it is selected), "Organizaciones" (in blue), and "Graduados" (in green). A small circular icon with a downward arrow is located at the bottom center of the page.

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar “Iniciar Sesión”



En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar “**Solicitar contraseña**”, e ingresar los datos solicitados para el restablecimiento.

## Seleccionar su rol estudiante: pregrado, posgrado o virtual según sea el caso





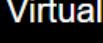
Carlos Jimm...

 [Inicio](#)

 [Estudiante](#) ^

**Pregrado**

**Posgrado**

 [Virtual](#)

 [Aspirante](#) ^

 [Editar Diseño](#)

 [Cerrar Sesión](#)

### Anuncios

Curso de propósito superior  
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

 Comunicado

¡No te quedes por fuera!  
Completa el Curso de Propósito Superior

< >

### Enlaces

- Calendario académico
- Agenda
- Servicios de apoyo
- Biblioteca
- Biblioteca digital
- Portal de revistas

### Contactos

**Oficina de Apoyo Financiero**  
 [apoyofinanciero@icesi.edu.co](mailto:apoyofinanciero@icesi.edu.co)  
 +(602) 555 2334  
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)  
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)  
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

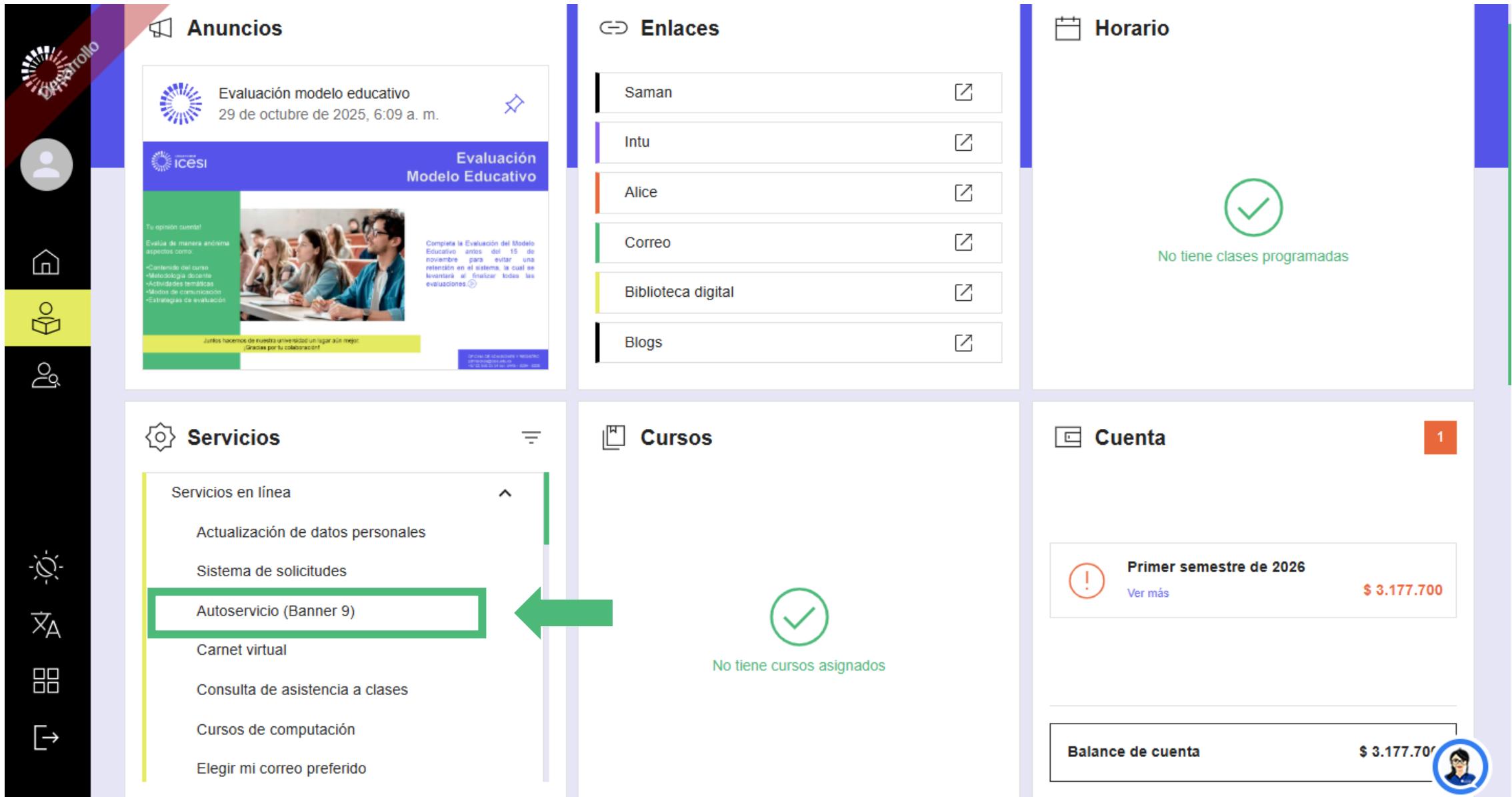
**Admisiones**  
 [admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co)  
 +(602) 555 2334  
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)  
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)

### Mapa

Universidad ICESI  
Ampliar el mapa



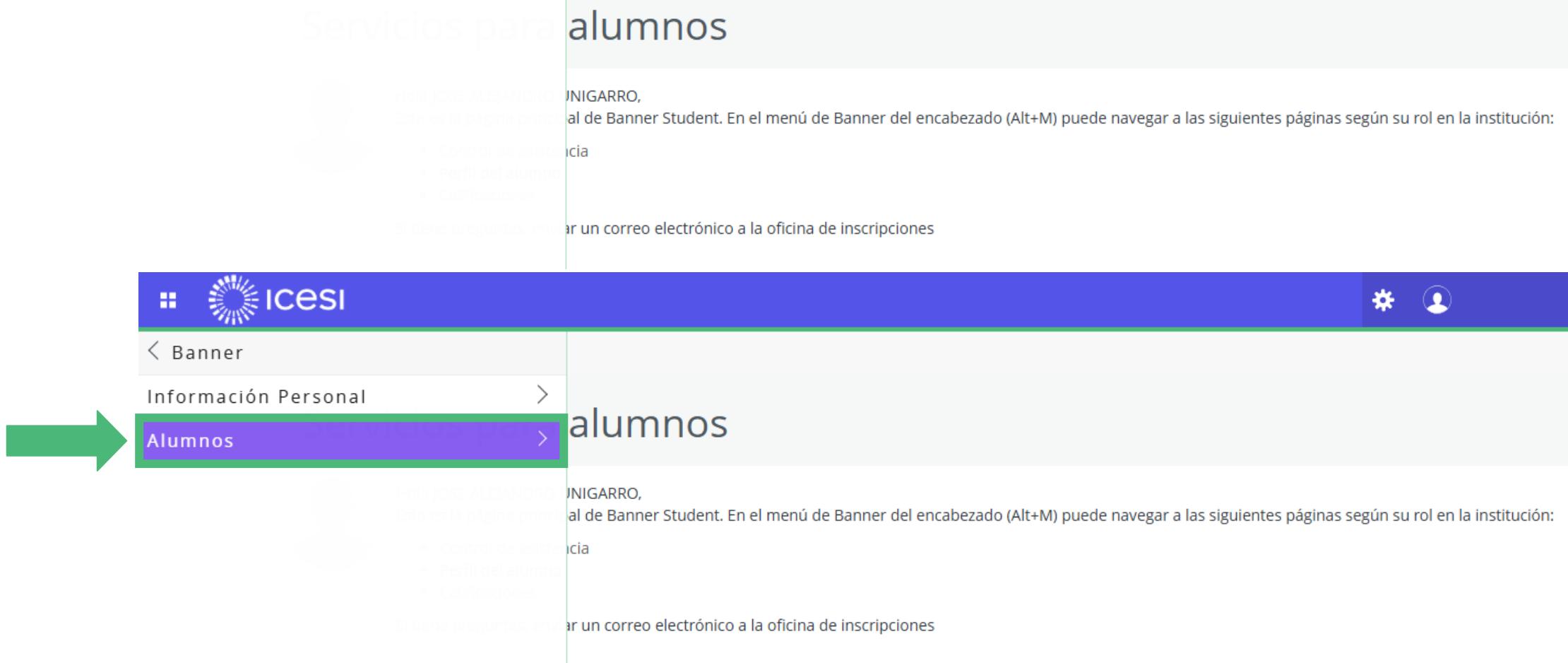
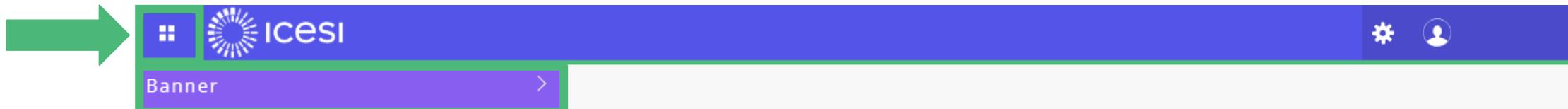
En el menú de servicios en línea, elija la opción ‘Autoservicio (Banner 9)’.



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI online services menu. On the left, there is a vertical sidebar with various icons: Control (highlighted), User profile, Home, Books, People, Sun, Text, Icons, and Exit. The main menu consists of several cards:

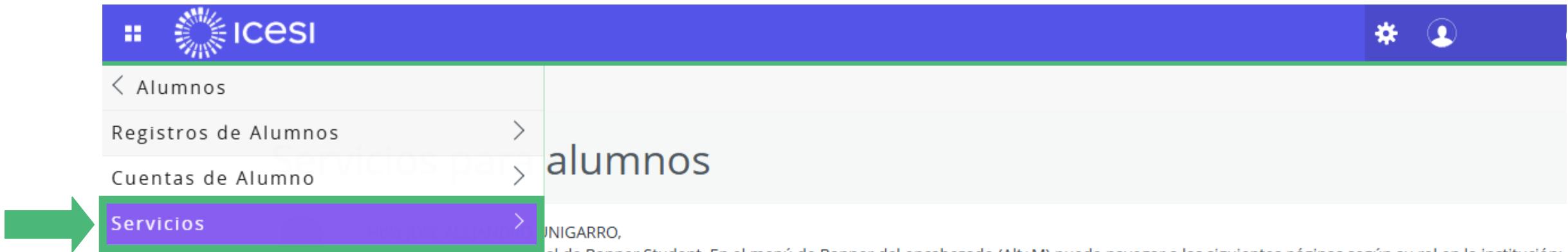
- Anuncios**: Shows an evaluation for the educational model with a due date of October 29, 2025, at 6:09 AM.
- Enlaces**: A list of links to Saman, Intu, Alice, Correo, Biblioteca digital, and Blogs.
- Horario**: Displays a green checkmark indicating no classes are scheduled.
- Servicios**: A dropdown menu with options: Actualización de datos personales, Sistema de solicitudes, **Autoservicio (Banner 9)** (highlighted with a green box and arrow), Carnet virtual, Consulta de asistencia a clases, Cursos de computación, and Elegir mi correo preferido.
- Cursos**: Displays a green checkmark indicating no courses are assigned.
- Cuenta**: Shows a balance of \$3,177.70 for the first semester of 2026.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione ‘Banner’, seguidamente seleccione el botón ‘Alumnos’.

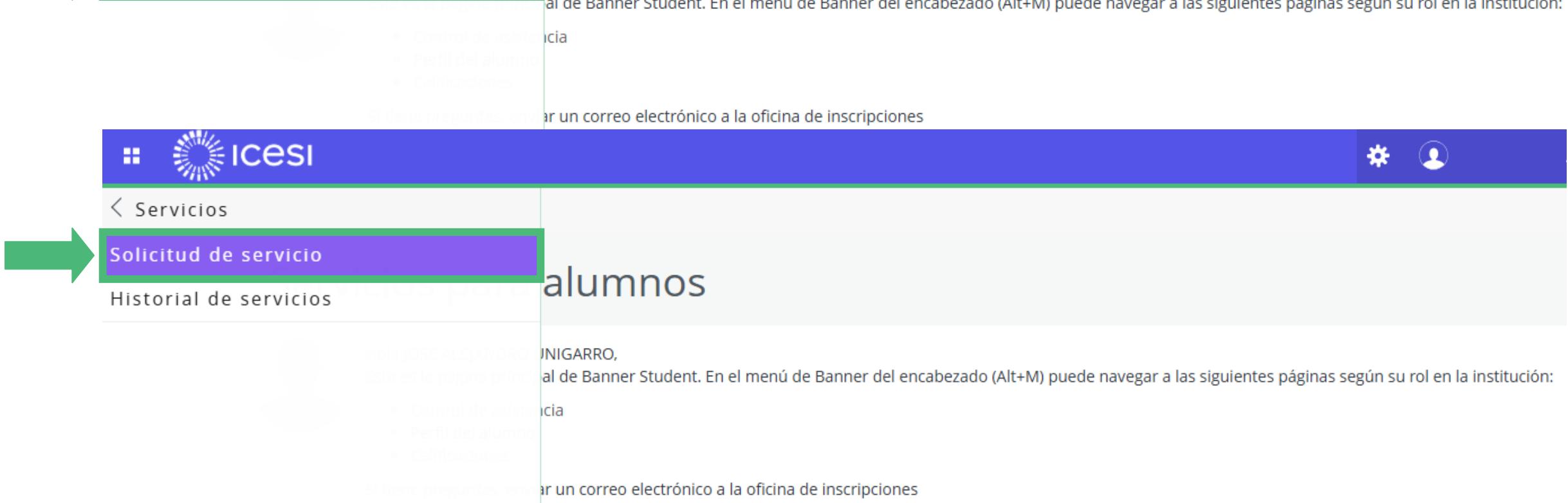


A screenshot of the same web-based application interface as the previous one, but with a different selection. A green arrow points from the text above to the 'Alumnos' button in the purple navigation bar. The main content area now displays the text 'alumnos' in large, bold, dark blue letters. Above this, there is some smaller text and a link 'enviar correo electrónico a la oficina de inscripciones'.

## Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.

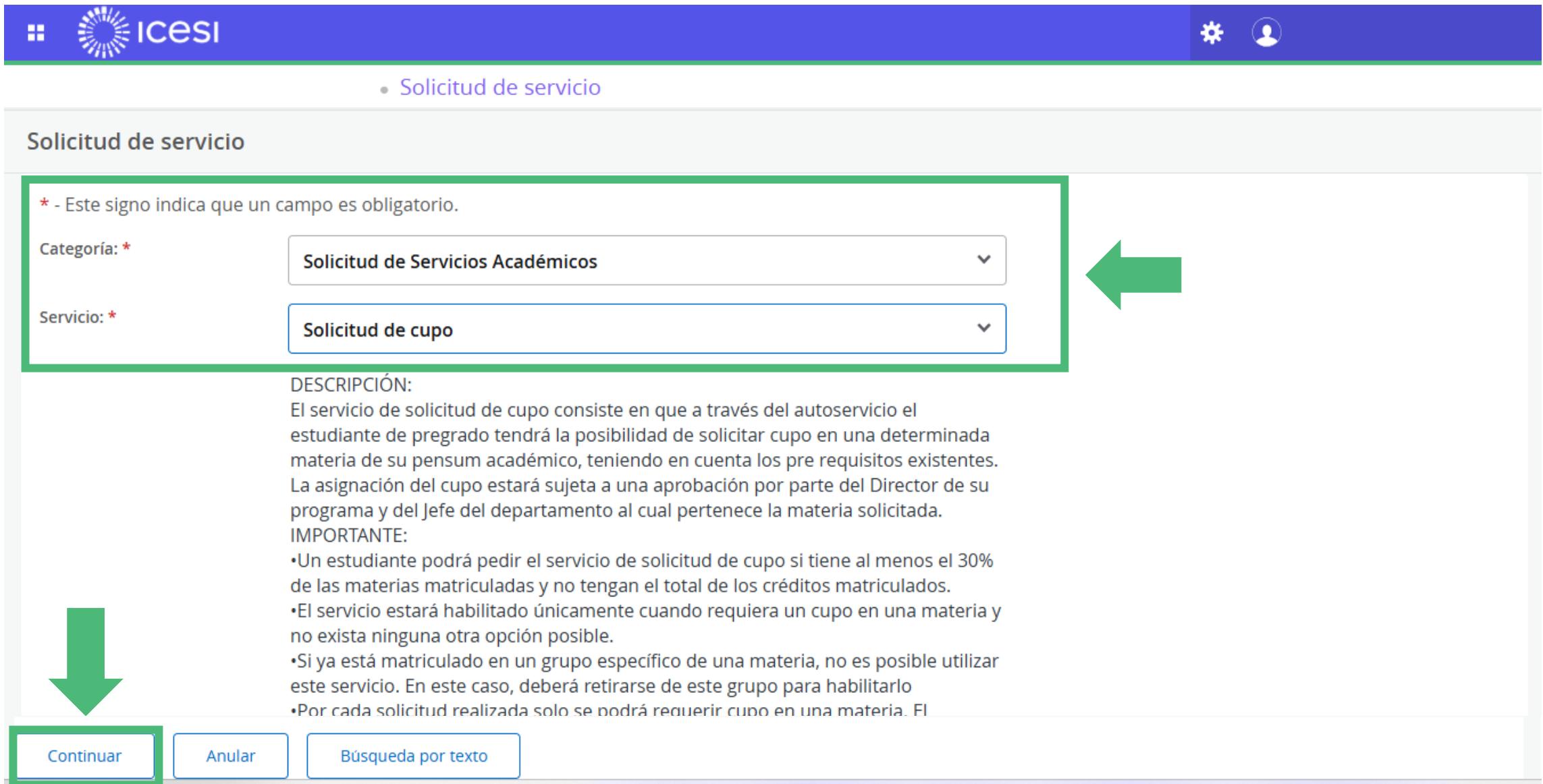


The screenshot shows the 'Alumnos' section of the Banner Student interface. On the left, a vertical menu lists: 'Alumnos', 'Registros de Alumnos', 'Cuentas de Alumno', 'Servicios' (which is highlighted with a green arrow), and 'Historial de servicios'. The main content area displays information about a student named JUNIGARRO, including their contact details and a note about sending an email to the admissions office if they have questions. The top navigation bar includes the ICESI logo, user icons, and a gear icon for settings.



The screenshot shows the 'alumnos' section of the Banner Student interface. On the left, a vertical menu lists: 'Servicios' (which is highlighted with a green arrow) and 'Historial de servicios'. The main content area displays information about a student named JUNIGARRO, including their contact details and a note about sending an email to the admissions office if they have questions. The top navigation bar includes the ICESI logo, user icons, and a gear icon for settings.

Seleccione la categoría '[Solicitud de Servicios Académicos](#)', y luego en el campo '[Servicio](#)' seleccione la opción '[Solicitud de cupo](#)'. Finalmente, presione el botón '[Continuar](#)'.



• [Solicitud de servicio](#)

### Solicitud de servicio

\* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: \*

Servicio: \*

**DESCRIPCIÓN:**  
El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoservicio el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre requisitos existentes. La asignación del cupo estará sujeta a una aprobación por parte del Director de su programa y del Jefe del departamento al cual pertenece la materia solicitada.

**IMPORTANTE:**

- Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si tiene al menos el 30% de las materias matriculadas y no tengan el total de los créditos matriculados.
- El servicio estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en un grupo específico de una materia, no es posible utilizar este servicio. En este caso, deberá retirarse de este grupo para habilitarlo
- Por cada solicitud realizada solo se podrá requerir cupo en una materia. El

**Continuar** **Anular** **Búsqueda por texto**

Elija el período para el cual desea solicitar cupo y seleccione el programa al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo y diligencie los campos correspondientes .

• Detalles de la solicitud de servicio

Fecha de entrega estimada:	Ninguno(a)
Elija el período para el cual desea realizar la solicitud de cupo *	Ninguno(a)
Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo *	Ninguno(a)
Elija la solicitud de cupo a realizar *	Ninguno(a)
Elija el curso en el cual desea solicitar cupo *	Ninguno(a)
Elija el grupo de su interés *	Ninguno(a)
Elija el primero grupo de laboratorio	Ninguno(a)
Elija el segundo grupo de su interés	Ninguno(a)
Elija el segundo grupo de laboratorio	Ninguno(a)

Elija uno de los tres tipos de solicitud de cupos disponibles:

1. Cupo para cursos curriculares
2. Cupo para electivas
3. Cupo para idiomas.

Se listarán las materias por aprobar teniendo en cuenta los pre requisitos de su pensum. Elija la materia en la que desea el cupo. Por último, elija el grupo de su interés, describa el motivo por el cual desea solicitar el cupo y oprima el botón '**Guardar**'.

En caso que requiera solicitar cupo en más de un grupo en una materia sin laboratorio, explicaremos unas consideraciones adicionales a tener en cuenta al final de este material.

### Para tener en cuenta

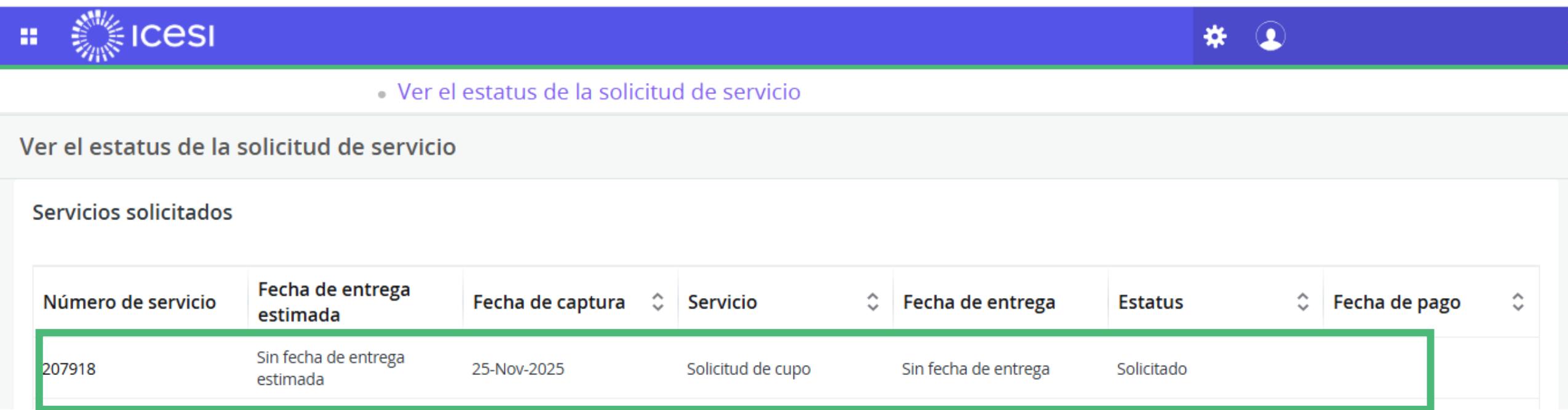
Si al momento de guardar la solicitud le aparece el mensaje:

 Ocurrió un error en Banner; por favor, comuníquese con su administrador si sucede nuevamente.  
Gracias.

Esto se debe a que en el campo “comentario” **excedió los 250 caracteres**. El proceso a seguir es:

1. **Cerrar sesión** y volver a iniciar el proceso con el fin de **REFRESCAR** el sistema y que no se quede con la información vieja.
2. Escribir un comentario **muy corto – conciso**.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '[Número de Servicio](#)'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '[Status](#)'



The screenshot shows a user interface for tracking service requests. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo on the left and user icons (gear and person) on the right. Below the header, a purple navigation bar contains the text 'Ver el estatus de la solicitud de servicio'. The main content area has a white background and features a table titled 'Servicios solicitados'. The table has columns for 'Número de servicio', 'Fecha de entrega estimada', 'Fecha de captura', 'Servicio', 'Fecha de entrega', 'Estatus', and 'Fecha de pago'. A single row is displayed, representing a service request with the number 207918, an estimated delivery date of 'Sin fecha de entrega estimada', a capture date of '25-Nov-2025', a service type of 'Solicitud de cupo', a delivery date of 'Sin fecha de entrega', a status of 'Solicitado', and no payment date listed. The entire row is highlighted with a green border.

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estatus	Fecha de pago
207918	Sin fecha de entrega estimada	25-Nov-2025	Solicitud de cupo	Sin fecha de entrega	Solicitado	

Solicitud de cupo de materias  
sin laboratorio en más de un  
grupo

Estudiantes

Elija el '**periodo**' para el cual desea solicitar cupo y seleccione el '**programa**' al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo.



The screenshot shows a user interface for a scholarship application. On the left, there is a vertical list of required fields with asterisks indicating they are mandatory:

- Fecha de entrega estimada: (Periodo)
- Elija el periodo para el cual desea realizar la solicitud de cupo \*
- Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo \*
- Elija la solicitud de cupo a realizar \*
- Elija el curso en el cual desea solicitar cupo \*
- Elija el grupo de su interés \*
- Elija el primero grupo de laboratorio
- Elija el segundo grupo de su interés
- Elija el segundo grupo de laboratorio

On the right, the corresponding dropdown menus are displayed:

- Periodo: 202520 - Segundo Semestre De 2025 - PRE
- Programa: MED - Medicina
- Solicitud de cupo: Cupo para cursos curriculares
- Curso: 19017 - Examen Saber PRO
- Grupo: 001 - Asientos disponibles: 50 (highlighted with a green arrow pointing to it)
- Primer grupo de laboratorio: 0 - Sin grupo (highlighted with a green arrow pointing to it)
- Segundo grupo de su interés: Ninguno(a)
- Segundo grupo de laboratorio: Ninguno(a)

Si usted requiere solicitar cupo en más de un grupo, para una materia que no tiene laboratorio, en los campos donde se hace referencia a la selección de los grupos de laboratorio, usted deberá elegir la opción '0-Sin grupo'.

Si usted no selecciona esta opción, la aplicación no le listará el siguiente grupo de su interés.

Solicitud de cupo para materias  
que no tienen cupo en ningún  
grupo

Estudiantes

• Detalles de la solicitud de servicio

Elija el período para el cual desea realizar la solicitud de cupo \*

202520 - Segundo Semestre De 2025 - PRE

Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo \*

MED - Medicina

Elija la solicitud de cupo a realizar \*

Cupo para cursos curriculares

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo \*

19017 - Examen Saber PRO

Elija el grupo de su interés \*

Ninguno(a)

Elija el primero grupo de laboratorio

Ninguno(a)

Elija el segundo grupo de su interés

001 - Asientos disponibles: 0

Elija el segundo grupo de laboratorio

003 - Asientos disponibles: 0

Si usted requiere pedir cupo en una materia para la cual no hay cupo en ninguno de los grupos, el sistema le desplegará una vista como la que se encuentra aquí:

Usted debe seleccionar la opción en la cual desearía obtener cupo. Su caso estará siendo evaluado y la respuesta llegará al correo electrónico que tiene registrado en la base de datos de la Universidad.

# Ejemplo de notificación que recibe el estudiante

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

 Workflow@icesi.edu.co [REDACTED] 11:56 a. m.

Universidad Icesi-Notificacion de Intencion de Cupo

**Haga clic aquí para descargar imágenes.** Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Apreciado(a),

[REDACTED]

Le informamos que su solicitud de cupo para la materia **Diseño asistido por computador, en los grupos NRC uno: 11123 NRC dos: 11122** ha sido recibida. Tanto el Director de programa como el Jefe del Departamento se encuentran informados de su intención de cupo y evaluarán su caso. Tenga en cuenta que el hecho de solicitar un cupo mediante este servicio no condiciona la asignación del mismo, sin embargo, desde los Departamentos se hace todo lo posible para gestionar su solicitud. Agradecemos su comprensión.

Le sugerimos estar pendiente del correo electrónico que tiene registrado actualmente en la base de datos de la universidad ya que por este medio lo mantendremos informado de su caso.

Atentamente,

**Universidad ICESI**

## ¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro  
[admisiones@icesi.edu.co](mailto:admisiones@icesi.edu.co) Extensiones 8200,  
8294, 8443, 8446 y 8436  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a  
18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de  
Banner [www.icesi.edu.co/banner](http://www.icesi.edu.co/banner)